



## Eine E-Mail schreiben



„E-Mail“ ist englisch und eine Abkürzung für „electronic mail“. Übersetzt heißt das: „elektronischer Brief“. Wie bei einem Brief braucht ihr bei einer E-Mail eine Anrede, einen Text, einen Schlusssatz, den Gruß und die Unterschrift. Ihr braucht keine Briefmarke und keinen Briefumschlag, aber einen Computer.

Eine E-Mail ist immer gleich aufgebaut: Es gibt ein großes **Textfeld**, in das ihr euren Text schreibt. Über dem Textfeld gibt es die sogenannte **Betreffzeile**. Hier tragt ihr kurz und knapp das Thema der E-Mail ein. Es gibt ein Feld für die **E-Mail-Adresse des Absenders**. In ein weiteres Feld tragt ihr die **E-Mail-Adresse des Empfängers** ein, also von der Person, die die E-Mail erhalten soll. Ihr könnt auch mehr als nur eine Adresse eintragen.

Ihr könnt außerdem Dateien an die E-Mail anhängen, zum Beispiel Fotos, Videos oder Texte. Meistens sieht das Symbol für den Anhang wie eine Büroklammer aus. Wenn ihr es anklickt, könnt ihr die Datei, die ihr verschicken wollt, auswählen und anhängen.

1

**Lies dir die E-Mail von Frau Müller genau durch. Markiere folgende Elemente farbig: die Anrede blau, den E-Mail-Text rot, den Schlusssatz lila, den Gruß und die Unterschrift grün.**

 Senden		Von ...	<input type="text" value="mueller.sabine@schule-vechta.de"/>
		An ...	<input type="text" value="peter.herrmanns@getraenkehandel-vechta.de"/>
		Betreff	<input type="text"/>

Lieber Herr Herrmanns,

am Dienstag in der nächsten Woche findet unser jährliches Sportfest statt. Wir sind noch auf der Suche nach Schiedsrichtern und würden uns freuen, wenn Sie in einem Fußballspiel diese Rolle übernehmen könnten.

Vielen Dank für Ihre Antwort!

Mit freundlichen Grüßen  
Sabine Müller  
Klassenlehrerin der Klasse 6b



- 2 Überlege dir einen passenden **Betreff** und trage ihn in die **Betreffzeile** ein.



- 3 Welche Vor- und Nachteile hat eine E-Mail gegenüber einem Brief? Trage sie in die Tabelle ein und vergleiche mit einem Partner oder einer Partnerin. Überwiegen die Vorteile oder die Nachteile?

Vorteile	Nachteile

- 4 Überlege, welche weiteren Möglichkeiten es gibt, um mit Anderen zu kommunizieren.

- a) Schreibe alle Kommunikationsmittel auf, die dir einfallen.
- b) Welche der Kommunikationsmittel hast du innerhalb der letzten zwei Wochen selbst benutzt? Kreise sie ein.

WhatsApp,

---

---

---