


Leitfaden der Hemingway-Schule	01K07	Gartenstraße 10-17 10115 Berlin-Mitte	
-----------------------------------	-------	--	---

Inhaltsverzeichnis

1	Grußwort	1
2	Leitbild	1
3	Leitungen und Funktionsstellen an der Hemingway-Schule	2
4	Unterrichtszeiten und Raumplan	3
5	Schul- und Hausordnung	4
6	Kolleg*innen betreffend	4
6.1	<i>Krank- und Gesundheitsmeldung</i>	4
6.2	<i>Aufsichten</i>	4
6.3	<i>Vertretungen</i>	5
6.4	<i>Dienst-E-Mail und Terminkalender</i>	5
7	Schüler*innen betreffend	5
7.1	<i>Öffnungszeiten der Schule für die Schüler*innen</i>	5
7.2	<i>Verspätungsregelung</i>	6
7.3	<i>Erkrankte Schüler*innen während der Unterrichtszeit:</i>	6
7.4	<i>Fehlen bei Wahlpflichtkursen</i>	6
7.5	<i>Fehlen bei Klassenarbeiten</i>	6
7.6	<i>Verhalten und Maßnahmen bei Problemverhalten der Schüler*innen im Unterricht</i>	7
7.7	<i>Unser Trainingsraum – Auf dem Weg zur Eigenverantwortung und zum stressfreieren Unterrichten</i>	7
7.8	<i>Temporäre Lerngruppen (TLG)</i>	7
8	Sicherheit und Sauberkeit im Schulhaus	8
8.1	<i>Toilettengänge</i>	8
8.2	<i>Schultor</i>	8
8.3	<i>Informationen zum Feueralarm</i>	8
8.4	<i>Informationen zum Krisenfall (Amoklauf)</i>	8
9	Anlage und Vorlagen	9



1 Grußwort

Berlin, August 2022

Liebeneue Kolleginnen und Kollegen,

hiermit heiÙe ich Sie im Namen des gesamten Kollegiums an der Hemingway-Schule herzlich willkommen.

Um Ihnen einen ersten Überblick an unserer Schule zu verschaffen, stelle ich Ihnen diese Handreichung zur Verfügung. Sie soll Ihnen helfen, sich an unserer Schule schnell zu Recht zu finden.


Ich empfehle Ihnen, in Ergänzung dieser Handreichung, sich die Videos unseres Kollegiums auf unserer Schulhomepage zu unterschiedlichen inhaltlichen Schwerpunkten anzusehen.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich gern an mich oder unser Kollegium.

Ich wünsche Ihnen einen gelungenen Start.

2 Leitbild

Die Hemingway-Schule ist eine **Integrierte Sekundarschule** in Berlin-Mitte. Wir sind eine **Ganztagschule** mit dem Schwerpunkt **Berufsorientierung** und **Lebenswegplanung**. Unser Ziel ist es, **jedem Schüler und jeder Schülerin** den **bestmöglichen Abschluss** zu ermöglichen und somit auf das **zukünftige Berufsleben** vorzubereiten.

Leitfaden der Hemingway-Schule	01K07	Gartenstraße 10-17 10115 Berlin-Mitte	
-----------------------------------	-------	--	---

3 Leitungen und Funktionsstellen an der Hemingway-Schule

Schulleitung	• Herr Fournell	Schulleiter
	• Frau Klitsch	Stellvertretende Schulleiterin
	• Herr Jung	Pädagog. Koordinator
erweiterte Schulleitung	• Frau Bizimyer	
	• Frau Gährs	
	• Herr Fournell	
	• Herr Jung	
	• Herr Puwalla	
	• Frau Richter	
Verwaltungsleiterin	• Frau Salchert	
Sekretärin	• Frau Schuldt	
Schulhausmeister	• Herr Thiem	
Fachleitungen	• Frau Lowack	Deutsch
	• Frau Koch	Englisch
	• N.N.	Mathematik
	• Frau Dr. Ott	Biologie / Chemie
	• Herr Retschlag	Physik / IT
	• Herr Kunze	Ethik
	• Herr Jung	Geografie
	• N.N.	Geschichte / Sozialkunde
	• Frau Inhoffen	Kunst
	• Frau Biedenweg	Musik
	• Herr Geipel	Sport
	• Herr Yetismis	WAT / Duales Lernen
Schulsozialarbeiterinnen	• Frau Lämmel	
	• Frau Pietsch	
Pädagogische Mitarbeiterinnen	• Frau Richter	Leitung Projekte
	• Herr Essing	
	• Frau Gumz	
	• Frau Hippauf	
IT Beauftragter	• Herr Retschlag	

Leitfaden der Hemingway-Schule	01K07	Gartenstraße 10-17 10115 Berlin-Mitte	
-----------------------------------	-------	--	--

4 Unterrichtszeiten und Raumplan

Ganztagsbetrieb: Montag – Donnerstag

Zeit	7./8. Jahrgang	Zeit	9./10. Jahrgang
8.00 - 8.45	1. Stunde		1. Stunde
8.55 - 9.40	2. Stunde		2. Stunde
9.40 - 10.00	Hofpause		Hofpause
10.00 - 10.45	3. Stunde		3. Stunde
10.55 - 11.40	4. Stunde		4. Stunde
11.40 - 12.35	Mittagspause	11.40 - 11.50	kl. Pause
		11.50 - 12.35	5. Stunde
12.35 - 13.20	5. Stunde	12.35 - 13.35	Mittagspause
13.20 - 13.30	kl. Pause		
13.35 - 14.20	6. Stunde		6. Stunde
14.30 - 15.15	7. Stunde		7. Stunde
15.15 - 16.00	8. Stunde		8. Stunde

Wechsel der Pausenzeit am Montag:

Klasse 7/8 12.35 – 13.35 Uhr

Klasse 9/10 11.50 – 12.35 Uhr

kleine Pause = 10 Minuten

Pause zwischen der 7./8. 5 Min.

In den Klassenstufen 7 und 8 besteht Teilnahmepflicht an der ca. 25-minütigen Mittagspause in der Mensa. Es findet eine Betreuung durch die Klassenleitung statt. Es besteht keine Verpflichtung zum Verzehr der angebotenen Speisen.

Freitags: keine verlängerte Mittagspause

1. - 4. Stunde: s. Montag – Donnerstag

2. große Pause: 11.40 – 12.15 Uhr

5. Stunde: 12.15 – 13.00 Uhr

6. Stunde: 13.10 – 13.55 Uhr

Das Einhalten der durch den Stundenplan zugewiesenen Räume ist dringend erforderlich.

Nach der letzten Stunde im jeweiligen Raum schließt die dort unterrichtende Lehrkraft bitte die Fenster, lässt die Stühle hochstellen und hinterlässt den Raum ordentlich. Der Computer wird heruntergefahren.

Informationen darüber sind dem Raumplan (hängt in jedem Klassenzimmer) und dem Vertretungsplan zu entnehmen.

Klassen werdengrundsätzlich nicht unbeaufsichtigt im Klassenraum gelassen.

Leitfaden der Hemingway-Schule	01K07	Gartenstraße 10-17 10115 Berlin-Mitte	
-----------------------------------	-------	--	--

5 Schul- und Hausordnung

Bitte nehmen Sie sich baldmöglichst die Zeit, einen Blick auf die gesondert beiliegende Schul- und Hausordnung zu werfen.

In dieser werden Sie u.a. Informationen zur Unterrichtsvorbereitung von Schüler*innen, den Verzehr von Lebensmitteln in Klassen- und Fachräumen sowie die Handyregelung finden.

6 Kolleg*innen betreffend

6.1 Krank- und Gesundheitsmeldung

Die Schulleitung ist im Krankheits- bzw. Verhinderungsfall bis spätestens 7.15 Uhr ausschließlich per Telefon (030/2008922-10) zu informieren. Langfristig bekannte Abwesenheit ist möglichst frühzeitig der Schulleitung bekannt zu geben, damit nach langfristigen Lösungen im Namen der Schüler*innen gesucht werden kann.

Der Dienstantritt ist bis 11.00 Uhr des Vortages im Sekretariat anzeigen.

6.2 Aufsichten

Im Lehrerzimmer hängt der aktuelle Aufsichtsplan. Vertretungsaufsichten sind gesondert auf dem Vertretungsplan ersichtlich. Bitte täglich nachsehen.

Die aufsichtsführende Lehrkraft spricht Schulfremde aktiv an und bittet sie, sich unverzüglich im Sekretariat anzumelden oder ggf. das Schulgelände zu verlassen. Bei Unklarheiten den Ort der Aufsicht betreffend, wenden Sie sich bitte an die Kolleg*innen.

Die Mensaaufsicht schließt zu Beginn und am Ende der Pausen die Toiletten im B-Gebäude auf und am Ende wieder ab.

Aufsichtsregelung – Regenpause

Die Regenpause wird mit einem Klingelton eingeleitet, der sich von der eigentlichen Pausenklingel unterscheiden lässt.

Sollte es abklingeln, gelten neue Aufsichtsorte für die aufsichtsführenden Lehrkräfte:

mittl. Hof	—————>	Aufsicht	Flur Erdgeschoss
kl. Tor	—————>	Aufsicht	Flur 1. Etage
gr. Tor	—————>	Aufsicht	Flur 2. Etage
Hausr./Treppe	—————>	Aufsicht	Haupteingang

Die Aufsichten in der Mensa bleiben dort.

Leitfaden der Hemingway-Schule	01K07	Gartenstraße 10-17 10115 Berlin-Mitte	
-----------------------------------	-------	--	--

Haus B → Aufsicht Haus B 1. Etage

Montag – Donnerstag
Pause 7/8 (11.40 – 12.40 Uhr)
Pause 9/10 (12.35 – 13.35 Uhr)

Es wird nicht abgeklingelt. Ob eine Regenpause vorliegt, entscheiden die aufsichtsführenden Lehrkräfte im eigenen Ermessen und schließen die Räume auf.

mittl. Hof }
kl. Tor } → Aufsicht Flur Erdgeschoss Räume 005, 006
gr. Tor }

Treppe → Aufsicht Haupteingang

Mensa, Haus B → bleiben an ihrem Platz

6.3 Vertretungen

Der Vertretungsplan für Kolleg*innen ist auf vielfältige Weise einsehbar:

Auf unserer Schulhomepage befindet sich im Menü der Vertretungsplan für den aktuellen und darauffolgenden Tag (mit dem Passwort *jaguar* einloggen). Im Lehrerzimmer und Foyer des A-Gebäudes ist der Vertretungsplan ebenfalls zu finden.

6.4 Dienst-E-Mail und Terminkalender

Alle Mitarbeitenden unserer Schule erhalten eine Dienst-E-Mail, die für die dienstliche Kommunikation genutzt werden soll. Bitte wenden Sie sich hierzu an Herrn Retschlag, der Ihnen Ihre Zugangsdaten aushändigen wird.

Ich bitte darum, dass Sie täglich einmal Ihren Account sichten. Außerdem wird der schulische Terminkalender in regelmäßigen Abständen aktualisiert und an alle Kolleg*innen versendet.

7 Schüler*innen betreffend

7.1 Öffnungszeiten der Schule für die Schüler*innen

Die Schüler*innen sammeln sich vor dem Beginn des Unterrichts (bis 7.50 Uhr) auf dem Schulhof und betreten das Schulgebäude mit dem ersten Klingeln über den Haupteingang. Beginnt der Unterricht erst zur zweiten Stunde, so ist das Ende der laufenden Stunde auf dem Schulhof bzw. bei Regen im Vorraum des Eingangs abzuwarten.

Leitfaden der Hemingway-Schule	01K07	Gartenstraße 10-17 10115 Berlin-Mitte	
-----------------------------------	-------	--	--

7.2 Verspätungsregelung

Wir haben ein Verspätungskonzept, das in der ersten Unterrichtsstunde störungsarmen Unterricht für Schüler*innen sowie Lehrer*innen ermöglichen soll.

Ab 7.50 Uhr öffnen die Lehrer*innen ihre Räume und beaufsichtigen die Schüler*innen. Die Eingangstür wird um 8.00 Uhr verschlossen. Verspätete Schüler*innen müssen in die Mensa im B-Gebäude.

Schüler*innen, die zur 1. Stunde zu spät kommen, holen sich bis 8.15 Uhr in der Mensa bei den Schulsozialarbeiter*innen einen grünen A5-Verspätungszettel ab und können damit noch an der 1. Unterrichtsstunde teilnehmen. Dafür klingeln sie im A-Gebäude und zeigen den Zettel in die Kamera. Dies ist zweiMal pro Halbjahr möglich.

Ab der dritten Verspätung wird kein Zutritt zum Unterricht gewährt, die Schüler*innen erhalten einen weißen A6-Verspätungszettel. Auch in diesem Fall wird es als Verspätung auf dem Zeugnis vermerkt.

Sofern die Schüler*innen nach 8.15 Uhr in die Mensa gehen, erhalten sie keinen Zettel und das Fehlen wird als eine unentschuldigte Fehlstunde gewertet.

7.3 Erkrankte Schüler*innen während der Unterrichtszeit:

Erkrankte Schüler*innen werden ins Sekretariat geschickt, um sich dort einen Zettel bei Erkrankungen abzuholen.

Dieser wird von der Klassenleitung **und** von der jeweiligen Fachlehrkraft unterschrieben, dann geht die/der Schüler*in wieder zurück ins Sekretariat. Von dort erhalten die Schüler*innen einen Ausgangszettel, den sie bei Rückkehr in die Schule von den Erziehungsberechtigten unterzeichnet bei der Klassenleitung abgeben.

7.4 Fehlen bei Wahlpflichtkursen

Bitte geben Sie beim Fehlen von Schüler*innen im Wahlpflichtkurs möglichst zeitnah eine Rückmeldung an die Klassenleitung. Dafür gibt es eine Vorlage.

7.5 Fehlen bei Klassenarbeiten

Fehlen Schüler*innen bei einer Klassenarbeit oder LEK, werden die Namen auf einem Zettel (Vorlage) vermerkt und an das Sekretariat weitergegeben. Dort wird geprüft, ob fehlende Schüler*innen berechtigt sind, die Prüfung nachzuholen. Die Information wird anschließend ins Fach der Lehrkraft gelegt. Fehlt die/der Schüler*in unentschuldigt, werden die Eltern schriftlich darüber informiert. Dieser Brief wird von der Sekretärin vorbereitet und muss anschließend vom Fachlehrer unterschrieben werden und zur Postablage im Sekretariat gebracht werden. Die Eltern werden auch schriftlich informiert, wenn eine Klassenarbeit oder LEK ihres Kindes mit 0 Punkten bewertet wurde (Vorlage). Dieser Brief muss der Lehrkraft unterschrieben vorgezeigt werden.

Leitfaden der Hemingway-Schule	01K07	Gartenstraße 10-17 10115 Berlin-Mitte	
-----------------------------------	-------	--	--

Ist ein*e Schüler*in berechtigt die Prüfung nachzuholen, werden die Eltern ebenfalls postalisch über den Nachschreibetermin informiert.

Es gibt pro Halbjahr einige offizielle Nachschreibetermine, die den Lehrkräften bereits zu Beginn des Halbjahres mitgeteilt werden: Jeweils samstags ab 8.00 Uhr. Die Klassenarbeiten für Nachschreiber*innen werden vorher bei Frau Klitsch abgegeben.

7.6 Verhalten und Maßnahmen bei Problemverhalten der Schüler*innen im Unterricht

- Eintragungen ins Klassenbuch
- Trainingsraum (siehe separate Information)
- Tadel- und Verwarnungsformulare sind im Sekretariat erhältlich
- Gespräche mit der Schulsozialarbeit/dem (Klassen-)lehrer*innen
- Anruf bei den Eltern (Klassenlisten liegen im Sekretariat aus)
- bei Verschmutzungen durch Schüler*innen: Einteilung zum Putzdienst (dienstags 7.10 - 7.45Uhr, Liste hängt im Lehrerzimmer aus)
- schwere Vorfälle dokumentieren und in der Schülerakte abheften

7.7 Unser Trainingsraum – Auf dem Weg zur Eigenverantwortung und zum stressfreieren Unterrichten

In unserer Schule wurde am 03.11.2014 die Trainingsraummethode für alle Klassen eingeführt. Die Trainingsraummethode ist ein Programm, das zur Lösung von Verhaltensproblemen im Unterricht genutzt wird. Es hat dabei das Ziel, die Eigenverantwortung von Schüler*innen zu stärken.

Grundlagen der TR-Methode beziehen sich auf folgende Rechte von Lehrer*innen und Schüler*innen:

- Jede*r Lehrer*in hat das Recht ungestört zu unterrichten.
- Jede*r Schüler*in hat das Recht, ungestört zu lernen.
- Jede*r muss stets die Rechte des anderen respektieren.

Deshalb hängen in jedem Unterrichtsraum die Regeln unserer Schule, die für den Unterricht gelten und auf die Schüler*innen bei Verstößen hingewiesen werden. Die Schüler*innen können selbst entscheiden, ob ein weiterer Regelverstoß zum Verweis in den TR führt.

7.8 Temporäre Lerngruppen (TLG)

Für Schüler*innen, bei denen vermutet wird, dass die Förderung innerhalb des Unterrichts nicht hinreichend ist, um eine erfolgreiche Teilnahme am Unterricht zu gewährleisten, gibt es an unserer Schule das Angebot der Temporären Lerngruppe. Schüler*innen, die unsere TLG besuchen, werden an zwei Tagen die Woche (Mo+Mi oder Di+Do) für jeweils vier Stunden in fünfer Gruppen beschult.

Leitfaden der Hemingway-Schule	01K07	Gartenstraße 10-17 10115 Berlin-Mitte	
-----------------------------------	-------	--	--

Es gibt zurzeit zwei Temporäre Lerngruppen. Hierbei liegt der inhaltliche Schwerpunkt auf der persönlichen und sozialen Kompetenzentwicklung als Voraussetzung der Zielerreichung.

8 Sicherheit und Sauberkeit im Schulhaus

8.1 Toilettengänge

Schüler*innen, die ein ärztliches Attest (z.B. Blasenschwäche) vorweisen, dürfen während der Unterrichtszeit die Toilette besuchen. Alle anderen nutzen die Pausenzeiten.

Die Toilettenschlüssel sind bei Frau Schuldt (Sekretärin) abzuholen. Bei der Abholung trägt man sich in eine Liste ein. Kolleg*innen schließen die Toiletten bitte nicht auf.

8.2 Schultor

Das Schultor ist zu verschließen, um zu verhindern, dass Schulfremde sich auf dem Gelände aufhalten können oder unerlaubt auf dieses mit dem Auto fahren bzw. dort parken.

8.3 Informationen zum Feueralarm

Im Falle eines Feueralarms ist das Klassenbuch mitzunehmen und das Schulgebäude bzw. die Sporthalle zu verlassen. Die Fenster und Türen vor dem Verlassen der Räume schließen, aber bitte nicht abschließen.

- Sammelpunkt 7./8. Jg.: Sportplatz (sog. Käfiggü. vom Schuleingang)
- Sammelpunkt 9./10. Jg.: Laufbahn (neben Sporthalle und Käfig auf dem Schulhof)

Die Vollzähligkeit ist mithilfe der Anwesenheitsliste aus dem Klassenbuch zu überprüfen und der Schulleitung zu melden.

8.4 Informationen zum Krisenfall (Amoklauf)

Unter keinem Umstand werden die Schüler*innen zum Thema oder Ablauf informiert.

Es erfolgt ein Alarmsignal (10 Mal kurzes Klingeln).

Die Türen müssen von innen verriegelt und die Unterrichtsräume dürfen nicht verlassen werden, dabei bitte den Eingang des Unterrichtsraums durch Gegenstände blockieren. Von Fenstern muss sich entfernt werden und Sie und die Schüler*innen sollten sich unter die Tische setzen, um kein Angriffsziel zu bieten.

Alle müssen Ruhe bewahren und somit den Angreifer*innen keinen Hinweis darauf geben, dass sich Personen in dem Raum befinden und dann auf die Hilfe durch die Polizei warten.

Leitfaden der Hemingway-Schule	01K07	Gartenstraße 10-17 10115 Berlin-Mitte	
-----------------------------------	-------	--	--

9 Anlage und Vorlagen

- Schul- und Hausordnung (zu 5)
- Verspätungszettel in A5- und A6-Format (zu 7.2)
- Entlassungszettel bei Krankheit (zu 7.3)
- Fehlstunden Wahlpflichtkurs (zu 7.4)
- fehlende Schüler*innen bei einer Klassenarbeit/LEK (zu 7.5)
- unentschuldigtes Fehlen/0 Punkte Klassenarbeit/LEK (zu 7.5)
- Tadel (zu 7.6)
- Verwarnung (zu 7.6)
- Trainingsraum Laufzettel (zu 7.7)